北京中心空间资源预约系统操作指南

进入数字京师•珠海信息门户网站,在办事大厅中选择
"北京中心空间资源预约"。



2. 认真阅读"预约须知"后,点击"进入服务"开始预约。

預約須知(試行)				
(一)珠海校区在岗教师可根据在京工作需求,申请使用办公空间、教室及会议室。在保障"教育教学优先"的情况下采取"先到先得"的原则。				
(二) 珠海校区学生在京开展活动可依托所在校区单位申请使用教室及会议室。				
(三)申请人应至少提前一天办理预约,需要调整场地设施设备的至少提前三天办理预约。不提前预约原则上不予安排使用。申请人如需取消使用已预约空间,应及时线上取消	预约。			
进入服务				

根据自身需要选择会议/办公/教学类空间资源,点击"预约"弹出时间栏进行预约。

会议 办公	教学	
讨论室	讨论室 - 108 预约时段: 8:00-22:00 容纳人数: 10人	1 000
会议办公	教学	
独立教研室	独立教研室 - 102 预约时段:以天为单位 最长预约:7天	<u>3769</u>

时间栏中显示灰色时段表示空间已被预约,显示蓝色表示当前时段可预约。



5. 预约成功后请于预约时间**持教工卡**前往北京中心,刷卡进入房间。